

東京都地方独立行政法人の評価の基本的な考え方について

平成19年3月23日

東京都地方独立行政法人評価委員会決定

この「基本的な考え方」は、今後、東京都地方独立行政法人評価委員会（以下、「評価委員会」という。）として、地方独立行政法人（以下、「法人」とする。）の業務の実績に関する評価を各分科会が実施するにあたっての基本方針や評価方法の基本などについて示したものである。

1 評価委員会の主な役割

(1) 各事業年度に係る業務の実績に関する評価（以下、「事業年度評価」という。）

評価委員会は、各事業年度において、中期計画に定められた各項目の実施状況の調査・分析をし、その結果を踏まえ、業務の実績の全体について総合的な評価を行う。

(2) 中期目標に係る業務の実績に関する評価

評価委員会は、中期目標期間において、中期目標に掲げた各項目の達成状況の調査・分析をし、その結果を踏まえ、業務の実績の全体についての総合的な評価を行う。

(3) 中期目標期間の終了時の検討

評価委員会は、法人の業務の特性に配慮しつつ、法人の業務を継続させる必要性、組織の在り方その他その組織及び業務の全般にわたる検討を行うにあたっての意見を行う。

2 事業年度評価

(1) 評価の基本方針

中期目標の達成に向け、法人の中期計画の事業の進行状況を確認する。

評価を通じて、法人の業務運営状況を分かりやすく社会に示す。

法人の業務運営の改善・向上に資する。

都民への説明責任を果たす。

(2) 評価方法の基本

法人の評価は、「項目別評価」と「全体評価」により行うものとする。

項目別評価

中期計画の達成に向けた法人の事業進捗状況・成果を年度計画の項目ごとに、次の4段階で評価する。なお、特筆すべき点があればコメントを付す。

- 1 年度計画を順調に実施している
- 2 年度計画を概ね順調に実施している
- 3 年度計画を十分に実施できていない
- 4 業務の大幅な見直し、改善が必要である。

全体評価

項目別評価を踏まえつつ、法人の中期計画の進行状況全体について、次の例を参考に記述式により評価する。

(例)

- 「 ~特筆すべき業務の進捗状況にある 」
- 「 ~優れた業務の進捗状況にある 」
- 「 ~概ね着実な業務の進捗状況にある 」
- 「 ~業務の進捗状況に遅れが見られる 」
- 「 ~業務の進捗状況に大幅な遅れが見られ業務の改善が必要 」
など

(3) 評価の進め方

業務実績の検証

法人から提出された業務実績報告書等を基に検証するとともに、法人とのヒアリングも実施する。

分科会による評価結果(案)作成

公立大学分科会と試験研究分科会の各分科会での審議を通じて、項目別評価及び全体評価の評価結果(案)を取りまとめる。

なお、各分科会において、評価結果(案)の内容について、法人による事実確認などの方法をとることにより、適正な評価に努めるものとする。

評価委員会による評価結果の決定

各分科会による評価結果(案)を基に、評価委員会による審議を通じて、項目別評価及び全体評価の評価結果を決定する。

3 その他

この「基本的な考え方」については、必要に応じ、評価委員会の審議を経て、改正することができるものとする。