

東京都立産業技術研究センター 第二期中期目標期間業務実績評価 項目別評価(案) (総括表)

資料3

1 業務実績の評価方法

※「地方独立行政法人東京都立産業技術研究センターの業務実績評価方針及び評価方法について」より

① 業務実績の検証

- 法人から提出された業務実績報告書、法人からのヒアリング及び各委員の要求により法人が提出する資料を基に検証を行う。
- 中期目標期間評価については、中期計画に記載されている各項目の事業の達成状況及び成果等について、法人の自己評価及び計画設定の妥当性を含め総合的に行う。

② 業務実績の評価

業務実績報告書の各項目の検証及び特記事項等を基に、中期計画の達成状況・成果を評価項目ごとに別表の評語により評価する。

評語	
S	中期目標の達成状況が極めて良好である
A	中期目標の達成状況が良好である
B	中期目標の達成状況が概ね良好である
C	中期目標の達成状況がやや不十分である
D	中期目標の達成状況が不十分であり、法人の組織、業務等に見直しが必要である

◎試験研究分科会での審議を通じて、評価結果(案)を作成

- 法人による業務実績報告書の提出 …… 6月22日(水)
- 法人からのヒアリング …… 6月28日(火)
- 分科会による検証と評価案の決定 …… 7月21日(木)、29日(金)実施

◎項目別評価結果集計表

評定	評価結果(案)	(参考)事業年度評価				
		H27	H26	H25	H24	H23
S	8	9	7	9	5	7
A	10	10	12	10	10	8
B	6	5	5	5	9	9
C	0	0	0	0	0	0
D	0	0	0	0	0	0
項目数計	24	24	24	24	24	24

2 評価結果案(分科会案)項目別一覧

I 住民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置

1 中小企業の製品・技術開発、新事業展開を支える技術支援

No.	評価項目(中分類)	評価項目(小分類)	評価項目(細分類)
1	技術課題の解決のための支援	技術相談	
2		依頼試験	
3	製品開発、品質評価のための支援	機器利用サービスの提供	
4		高付加価値製品の開発支援	高度分析開発セクター
5			システムデザインセクター
6			オーダーメイド開発支援
7			製品開発支援ラボ、共同研究開発室
8	製品の品質評価支援	実証試験セクター	
9	新事業展開、新分野開拓のための支援	技術経営への支援	中小企業振興公社など経営支援機関との連携
10			知的財産権の取得及び活用の促進
11		国際規格対応への支援	
12		技術審査への貢献	

中期目標

分科会案	H27	H26	H25	H24	H23
A	A	A	A	A	S
S	S	S	S	S	S
S	S	S	S	S	S
A	A	A	A	A	B
A	A	A	S	A	A
S	S	S	A	A	
A	A	A	A	A	B
S	S	S	S	S	S
B	B	B	B	B	B
B	A	B	A	B	B
S	S	S	A	B	
A	S	A	A	B	A

2 中小企業の製品・技術開発、新事業展開を支える連携の推進

No.	評価項目(中分類)	評価項目(小分類)	評価項目(小分類)
13	産学公連携による支援	産学公連携に関するセミナー、交流会等の開催(東京イノベーションハブ)	
14		産学公連携コーディネータ、異業種交流会、技術研究会	
15	行政及び他の支援機関との連携による支援		

分科会案	H27	H26	H25	H24	H23
B	B	A	B	B	B
B	B	B	B	B	B
S	S	A	S	S	S

3 東京の産業発展と成長を支える研究開発の推進

No.	評価項目(中分類)	評価項目(小分類)	評価項目(小分類)
16	基盤研究		
17	共同研究		
18	外部資金導入研究・調査 都市課題解決に資する研究開発		

分科会案	H27	H26	H25	H24	H23
A	A	A	A	A	A
A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	A

4 東京の産業を支える産業人材の育成

No.	評価項目(中分類)	評価項目(小分類)	評価項目(細分類)
19	技術者の育成		
20	関係機関との連携による人材育成		

中期目標

分科会案	H27	H26	H25	H24	H23
S	S	S	S	S	A
B	B	B	B	B	B

5 情報発信・情報提供の推進

No.	評価項目(中分類)	評価項目(小分類)	評価項目(小分類)
21	情報発信		
	情報提供		

分科会案	H27	H26	H25	H24	H23
S	S	S	S	A	S

II 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置

1 組織体制及び運営、2 業務運営の効率化と経費節減

III 財務内容の改善時間する事項

1 資金の適正な管理運営、2 剰余金の適切な活用

VIII その他業務運営に関する重要事項

1 施設・設備の整備と活用、2 危機管理対策の推進、3 社会的責任

No.	評価項目(中分類)	評価項目(小分類)	評価項目(小分類)
22	組織体制及び運営		
22	業務運営の効率化と経費削減		
23	資金の適正な運用、剰余金の適切な活用、施設・設備の整理と活用		
24	危機管理対策の推進、社会的責任		

分科会案	H27	H26	H25	H24	H23
A	A	A	A	A	S
A	A	A	A	B	A
A	A	A	A	B	B