

令和5年度 実施研修 月別一覧表

- 数字は回数を表しています。
- 2カ月に渡るものは原則としてそれぞれの月に載っています。
- 実施時期は計画であり、変更の可能性があります。

■ 4月～9月 ※研修名左側に、大まかな実施時期を記載しています。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
職別研修	4月～7月 新任(前期) 6月～7月 チューター 4月～7月 任期付職員採用時	中～下 課長代理	未定 臨時的任用職員任用時	上旬 統括課長代理 下旬 技能長及び担任技能長		中 新任フォローアップ 中 転職
幹部研修	下旬 A2経営管理 1/8	中旬 面接指導研修 下 課長代理①～⑦ 下旬 課長Ⅱ(議会・双社) 下旬 A2経営管理 2/8	上旬 課長Ⅰ①② 上旬 A1経営(通商)(～2月) 中旬 A4B1交渉力①② 中旬 B2組織運営力 下旬 A2経営管理 3/8 下旬 行政経営 1/2 下旬 わが国学習ツール(～2月)	上旬 0-7月(イ)① 上旬 行政経営 2/2 下旬 職務報告① 下旬 A2経営管理 4/8 下旬 課長Ⅱ(DX)	上旬 職務報告① 中旬 部長(イ)① 下旬 部長(経営戦略) 下旬 0-7月(イ)① 下旬 課長Ⅰ(イ)①	上旬 A2経営管理 5/8 上旬 A4B1交渉力③④ 上旬 0-7月(イ)② 中旬 組織運営力 1/2 中旬 A3組織運営力 下旬 課長Ⅰ③④ 下旬 A・B(合格時) 下旬 A2課長代理(イ)①
技術職員研修						
実践力向上研修			上旬 タイムマネジメント① 上旬 プレゼン①1/2 上旬 上手な資料の作り方① 上旬 クリティカル① 中旬 プレゼン①2/2 中旬 ロジカルシンキング① 政策法務(基礎)(6月～12月) 政策法務(6月～12月) 下旬 クリティカル① 未定 DXアイデアソンⅠ①	上旬 リスクマネジメント① 上旬 プレゼン②1/2 上旬 上手な資料の作り方① 中旬 プレゼン②2/2 未定 リーダーシップ① 中旬 タイムマネジメント② 下旬 ロジカルシンキング② 下旬 上手な資料の作り方② 未定 DXアイデアソンⅢ① 未定 DXアイデアソンⅣ①	上旬 クリティカル② 下旬 プレゼン③1/2 下旬 プレゼン③2/2 下旬 タイムマネジメント③	上旬 上手な資料の作り方③ 上旬 ロジカルシンキング③ 上旬 フォロワーシップ① 下旬 タイムマネジメント④ 下旬 クリティカル③ 未定 DXアイデアソンⅢ② 未定 DXアイデアソンⅣ②
専門研修	毎月2回 高度技術政策研修	上旬 研修担当者企画運営実務 7月～10月 研修者(5～2月) 6月～7月 型英語研修(5～2月)	上旬 スキルアップⅡ(前期) 上旬 体験型0-7月① 上旬 体験型0-7月② 下旬 スキルアップⅠ(前期) 下旬 体験型0-7月③ 下旬 キャリア形成支援メジャー向け 都市政策研修(6～12月) 都市政策推進リーダー(6～2月) イ)サポート取得推進研修(6～2月)	上旬 体験型0-7月④ 上旬 体験型0-7月⑤ 中旬 体験型0-7月⑥ 中旬 体験型0-7月⑦ 下旬 キャリア形成支援Ⅰ① 未定 デジタル推進フェーズ①	上旬 体験型0-7月⑧ 中旬 体験型0-7月⑨ 下旬 体験型0-7月⑩ 下旬 体験型0-7月⑪ 未定 デジタル推進フェーズ②	上旬 体験型0-7月⑫ 上旬 体験型0-7月⑬ 中旬 体験型0-7月⑭ 下旬 体験型0-7月⑮ 下旬 スキルアップⅡ(後期) 未定 デジタル推進フェーズ③ 民事・不動産法務科(9～11月) 行政法務科(9～11月)
講師養成研修		下旬 人権・同和(基礎)①	下旬 人権・同和(本科) 中旬 コアリーダー推進1/3、2/3	下旬 人権・同和(本科) 中旬 コアリーダー推進3/3① 中旬 コアリーダー推進3/3② 中旬 コアリーダー推進3/3③		上旬 人事考課制度

■ 10月～3月

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
職別研修	下旬 新任(中期) 下旬 課長代理 未定 臨時的任用職員任用時	上旬 新任(中期) 上旬～下旬 課長代理 下旬 主任フォローアップ	中 主任フォローアップ 上旬～下旬 新任(共生)	中 定年前 下旬 新任(後期)	下旬 新任(後期) 未定 臨時的任用職員任用時		
幹部研修	上旬 A1派遣報告 上旬 A2経営管理 6/8 中旬 A(合格時)①1/2 下旬 A(合格時)①2/2 下旬 0-7月(イ)②	上旬 B(合格時)①② 上旬 DX推進研修 中旬 A2経営管理 7/8 中旬 職務報告② 下旬 B(合格時)①②	上旬 A・B(合格時)DX 中旬 危機管理 中旬 A2経営管理 8/8	中旬 経営戦略 中旬 ハラスメント対策 下旬 組織運営力 2/2 下旬 A5B2(イ)①	上旬 行政専門職単独 上旬 A5B2(職場の管理) 上旬 A5B2(人事考課) 中旬 A3B(合)都政実務 中旬 A3B(合)①② 下旬 A5B2(イ)②		
技術職員研修	技術セミナーⅡ (10～11月の間に実施)	技術セミナーⅠ (11～1月の間に実施)		技術セミナーⅢ (1～2月の間に実施)			
実践力向上研修	上旬 上手な資料の作り方③ 上旬 ロジカルシンキング④ 上旬 プレゼン④1/2 中旬 キャリア形成支援Ⅱ① 中旬 プレゼン④2/2 下旬 キャリア形成支援Ⅲ 未定 リーダーシップ② 未定 DXアイデアソンⅠ③ 未定 DXアイデアソンⅡ③	上旬 クリティカル④ 中旬 キャリア形成支援Ⅱ② 中旬 キャリア形成支援⑤ 中旬 プレゼン⑤1/2 中旬 リスクマネジメント② 下旬 キャリア形成支援Ⅰ② 下旬 プレゼン⑤2/2 下旬 交渉力向上①1/2 下旬 交渉力向上①2/2 未定 DXアイデアソンⅣ④ 未定 DXアイデアソンⅣ④	上旬 プレゼン⑥1/2 上旬 ロジカルシンキング⑥ 中旬 クリティカル⑤ 下旬 プレゼン⑥2/2 未定 DXアイデアソンⅢ③ 未定 DXアイデアソンⅣ⑤	中旬 プレゼン⑦1/2 中旬 上手な資料の作り方⑤ 下旬 プレゼン⑦2/2 下旬 交渉力向上②1/2 下旬 交渉力向上②2/2	上旬 フォロワーシップ② 未定 リーダーシップ③		
専門研修	上旬 体験型0-7月⑯ 中旬 スキルアップⅠ(後期) 中旬 体験型0-7月⑰ 下旬 体験型0-7月⑱ 下旬 体験型0-7月⑲ 未定 デジタル推進フェーズ④	下旬 体験型0-7月⑳ 下旬 体験型0-7月㉑ 未定 デジタル推進フェーズ⑤	上旬 都市政策(報告セミナー) 未定 デジタル推進フェーズ⑥				
講師養成研修	下旬 人権・同和(7月～)①	上旬 人権・同和(7月～)①		中～下旬 人権・同和(基礎)②			