

## 東京都公立大学法人の業務実績評価方針及び評価方法

平成18年 2月 27日

東京都地方独立行政法人評価委員会公立大学分科会決定

平成19年 3月23日一部改正

平成20年 2月15日一部改正

平成20年12月15日一部改正

平成22年11月16日一部改正

平成23年12月26日一部改正

平成26年12月 4日一部改正

平成29年12月18日一部改正

平成30年 3月 2日一部改正

令和元年11月26日一部改正

令和6年 月 日一部改正

### 1 本評価方針等について

東京都公立大学法人(~~令和2年3月31日までは公立大学法人首都大学東京~~。以下「法人」という。)の業務実績評価は、地方独立行政法人法(以下「法」という。)第78条の2第1項に基づき、以下に示す評価の基本方針及び評価の方法により実施する。

### 2 評価の基本方針

- (1) 中期目標の達成に向け、法人の中期計画の事業の進捗状況を確認する。
- (2) 評価を通じて法人の業務運営状況をわかりやすく社会に示す。
- (3) 法人の業務運営の改善・向上に資する。
- (4) 都民への説明責任を果たす。
- (5) 教育研究の質の向上に資する。
- (6) 教育研究成果の社会への貢献に資する。
- (7) 中期目標の期間の終了時~~までに行うにおいて~~、法人の業務を継続させる必要性、組織の在り方その他その組織及び業務の全般にわたる検討に資する。

### 3 各評価の目的等

~~(1) 各事業年度に係る業務の実績に関する評価(以下「年度評価」という。)~~

~~ア 実施内容~~

~~年度計画の実施状況等を検証し、中期計画の進捗状況を分析して評価を行う。~~

~~イ 評価対象事業年度(実施時期)~~

~~毎事業年度(当該事業年度の翌年度)~~

(1-2) 中期目標の期間の終了時に見込まれる中期目標の期間における業務の実績に関する評価(以下「見込評価」という。)

## ア 実施内容

中期目標の期間の終了時に見込まれる中期目標の期間における業務の実績について、中期計画の実施状況等に基づき、中期目標の達成状況を検証し評価を行う。

## イ 評価対象事業年度（実施時期）

中期目標の期間（第 5 事業年度）

(2-3) 中期目標の期間における業務の実績に関する評価（以下「期間実績評価」という。）

## ア 実施内容

中期計画の実施状況等に基づき、見込評価を踏まえ、中期目標の達成状況を確認し評価を行う。

## イ 評価対象事業年度（実施時期）

中期目標の期間（翌中期目標の期間の第 1 事業年度）

## 4 業務実績等報告

法人は、公立大学分科会が別に指定した様式等に基づき、自らが実施する自己点検・評価結果を踏まえ、年度計画及び中期計画に記載されている事項について、当該計画の実施状況を検証し、以下のとおり業務実績等報告書を作成する。

作成に当たっては、当該項目の実施状況を別表 1 のとおり自己評価する。~~（別表中に記載した基準（目安）は、自己評価の目安を示したものであり、実績・成果の水準に加え、計画の難易度、外的要因、取組の経緯・過程等を報告書中に明示し、これらを総合的に勘案して自己評価する。）~~

~~（1）年度評価~~

~~年度計画各項目の業務実績等を過年度との比較を含めて記載する他、中期計画の進捗状況及び達成に向けた課題を記載する。~~

~~特記事項欄には、以下に掲げる事項について、必ず記載すること。~~

~~ア 前年度の評価結果を踏まえた改善に向けた取組~~

~~イ 特色ある取組、顕著な実績又は特に優れた成果を上げた取組~~

~~ウ 遅滞が生じている取組やその理由~~

~~エ 過年度との実績対比において数値による比較が可能なもの~~

~~オ その他、法人が積極的に実施した取組~~

~~（1-2）見込評価~~

中期計画の項目ごとに中期目標の期間における中期計画の進捗状況及び最終年度の終了時までに見込まれる業務の実績を過年度との比較を含めて記載する他、中期計画の達成状況及び達成に向けた課題等を記載する。

特記事項欄には、以下に掲げる事項について、必ず記載すること。

ア ~~特色ある取組、顕著な実績又は特に優れた成果を上げた取組~~ （アピールしたい取組）

イ 遅滞が生じている取組やその理由

~~ウ 過年度との実績対比において数値による比較が可能なもの~~

~~エ その他、法人が積極的に実施した取組~~

(2-3) 期間実績評価

中期計画の項目ごとに中期目標の期間における中期計画の達成状況を記載する。

特記事項欄には、以下に掲げる事項について、必ず記載すること。

ア ~~特色ある取組や顕著な実績又は特に優れた成果を上げた取組~~ (アピールしたい取組)

イ 遅滞が生じた取組やその理由

ウ ~~過年度との実績対比において数値による比較が可能なもの~~

~~エ その他、法人が積極的に実施した取組~~

5 評価の方法

(1) 中期計画の進捗状況確認等

見込評価及び期間評価を効果的に実施するため、業務実績等報告書の提出を受けない年度において、前年度末時点までの中期目標の期間における業務の実績（中期計画の進捗状況）を法人が自ら確認した結果について、業務実績等報告書に準じた様式等により報告を受けるとともにヒアリングを実施し、所見を取りまとめる。

また、各事業年度の事業計画、財務諸表等について報告を受けるとともに、現地視察等を随時実施し、法人の業務運営の状況を把握する。

(2) 見込評価及び期間評価

法人が提出する業務実績等報告書等に基づき、「項目別評価」及び「全体評価」により実施する。

評価に当たっては、教育研究の状況、法人の業務運営の改善、財務運営の改善等に視点を置き、総合的に評価を行う。

中期計画に設定された評価指標の達成状況に重点を置いた評価を行う。なお、法人の質的向上を促す観点から、評価指標のうち、新規性があるとともに先駆的な取組である指標、社会経済環境の変化に伴う影響など達成水準への到達が容易でない指標、過去の実績と比べて特に高い達成水準とする指標等、挑戦的な評価指標を自ら定めたものについては、目標値の妥当性を検証しながら、当該評価指標の達成水準を満たした場合には高く評価するとともに、達成水準を満たしていない場合でも、取組のプロセスや内容を確認した上で適切に評価を行う。戦略性が高く意欲的な計画は、進捗・達成状況の他にプロセスや内容を評価する等、積極的な取組として適切に評価を行う。

~~(1) ア~~ 項目別評価

(ア) 業務実績の検証

項目別評価を実施するに~~当~~あたって、法人から提出された業務実績等報告書等を基に検証を行う。

検証に~~当~~あたっては、~~年度計画及び~~中期計画に記載されている各項目の業務の実績について、~~数値データ~~評価指標の達成状況など客観的な事実を用いて中期計画の進捗・達成状況及び成果・効果を確認するとともに、法人の自己評価及び計画設定の妥当性

を含め総合的に行う。

検証は、法人からのヒアリングにより実施する。なお、公立大学分科会が予め指定する事項については、より詳細なヒアリングを行う。

#### (イ) 業務実績等の評価

業務実績等報告書の各項目の検証及び特記事項等を基に、一定のまとまりごとに別表2又は別表3のとおり評定する。~~(別表中に記載した説明は、評定に当り判断の目安を示したものであり、実績・成果の水準に加え、計画の難易度、外的要因、取組の経緯・過程等を総合的に勘案して評定する。)~~

評定A~~+~~、A~~2~~、C又は4Dの項目については、若しくは、優れた点・特色ある点、更なる充実が期待される点、改善・充実を求めるべき点等については、積極的に評定説明を積極的に付す。

評定B~~3~~については、特筆すべき取組がある場合、法人の自己評価の段階と異なる評定を付す場合等に、評定説明を付す。

#### (ウ) 教育研究

教育研究の質の向上に資する施策の進捗・達成状況を評価する。

~~見込評価及び期間実績評価は、当該中期目標の期間中に実施されたる認証評価機関の評価も踏まえて実施する。~~

### ~~(2)~~ イ 全体評価

項目別評価の結果を踏まえつつ、~~事業年度評価は中期計画達成に向けた進捗状況全体について、また、見込評価及び期間実績評価は中期目標達成状況について、~~以下に掲げる事項について記述式により評価する。

総評には、別表3.4のとおり、全体評価を総括する表記をする。

#### (ア) 総評

(イ) 中期目標の達成に向けた課題次期中期目標期間に向けた課題、法人への要望など

## 6 評価結果の決定等

評価結果の決定は以下のとおり行う。

- (1) 公立大学分科会での審議を通じて、項目別評価及び全体評価結果をとりまとめ、評価結果(案)を作成する。
- (2) 評価結果(案)を法人に示すとともに、評価結果(案)に対する意見申し出の機会を法人に付与する。
- (3) 評価結果の決定は法人からの意見申し出を踏まえて行う。ものとし、各評価の決定区分は次のとおりとする。

~~ア 年度評価及び期間実績評価は、公立大学分科会において評価結果を決定し、同分科会の議決をもって東京都地方独立行政法人評価委員会の決定とする。~~

~~イ 見込評価は、東京都地方独立行政法人評価委員会において評価結果を決定する。~~

- ~~（4）評価結果を法人に通知するとともに、知事に報告する。合わせて、評価結果を公表する。~~  
~~（4-5）~~ 評価結果をまとめたもの（以下「評価書」という。）等は、広く都民に周知できる方法で公表する。

## 7 評価結果の活用等に関する事項

### （1） 評価書に記載する要望等

ア 評価書に記載する要望、期待等については、中期計画との関連性及びその重要性、緊急性などを勘案の上記載する。

~~イ 特に優先して対応を求める事項又は経過報告を求める事項については、公立大学分科会から法人に対し、対応報告を求める。~~

イウ 法人は、業務実績評価の結果を中期計画及び年度計画並びに及び業務運営に適切に反映させるとともに、評価結果の反映状況を公表するなど、適切に対応すること。

### （2） 評価書とは別にとりまとめる「参考意見」

ア 少数意見等で評価書に記載する要望、期待等とならないものについては、評価書とは別に参考意見としてとりまとめ、法人に提供する。

イ 参考意見のとりまとめに当たっては、公立大学分科会長がその責任において意見を整理することとする。

ウ 参考意見についても、法人運営の改善及び教育研究の質の向上のため、法人内で参考とするよう通知する。

## ~~8 中期計画の進捗状況確認について~~

### ~~（1） 中期計画の進捗状況確認の目的等~~

#### ~~ア 実施内容~~

~~見込評価及び期間評価（以下「法定評価」という。）を効果的・効率的に実施するため、法定評価を補うものとして、中期計画の進捗状況確認を行う。~~

#### ~~イ 実施時期~~

~~第2事業年度、第3事業年度、第4事業年度及び第6事業年度~~

### ~~（2） 中期計画の進捗状況等に係る実績報告~~

~~法人は、公立大学分科会が別に指定した様式等に基づき、中期計画に定めた評価指標の進捗状況を確認することなどにより、中期計画の実施状況を自ら点検・検証し、以下のとおり中期計画の進捗状況等に係る報告書（以下「中期計画進捗状況報告書」という。）を作成する。~~

~~作成に当たっては、実施時期の前年度末時点における評価指標各項目の実績及び中期計画期間中の取組予定を記載するほか、中期計画の進捗状況及び達成に向けた課題を記載する。~~

~~その上で、当該項目の実施状況を、業務実績等報告における自己評価に準じ、別表1のとおり自己評価する。~~

特記事項欄には、以下に掲げる事項について、記載すること。

ア 優れた成果を上げた取組（アピールしたい取組）

イ 遅滞が生じている取組やその理由

中期計画進捗状況報告書には、公立大学分科会による中期計画の進捗状況に係る意見の活用状況等を記載する。（（4）参照）

### （3）中期計画の進捗状況に係る意見

公立大学分科会は、中期計画進捗状況報告書を基に、中期計画の進捗状況を確認し、中期計画の進捗状況に係る意見を取りまとめる。

中期計画の進捗状況の確認に当たっては、法定評価に資するものとなるよう、各評価と同様、教育研究の状況、法人の業務運営の改善、財務運営の改善等に視点を置き、総合的に確認を行う。

ア 項目別意見

#### （ア）事業実績の検証

項目別意見を付すに当たって、法人から提出された中期計画進捗状況報告書等を基に検証を行う。

検証に当たっては、中期計画に記載されている各項目の業務の実績について、評価指標等を用いて中期計画の進捗・達成状況を確認するとともに、法人の自己評価及び計画・指標設定の妥当性を含め総合的に行う。

検証は、法人からのヒアリングにより実施する。なお、公立大学分科会が予め指定する事項については、より詳細なヒアリングを行う。

#### （イ）中期計画の進捗状況の確認

中期計画進捗状況報告書の各項目の検証及び特記事項等を基に、一定のまとまりごとに進捗状況を確認する。中期計画の進捗状況は、業務実績評価における項目別評価に準じ、別表2のとおり進捗段階を示す。

進捗状況A+、A、C又はDの項目については、優れた点・特色ある点、更なる充実が期待される点、改善すべき点等の説明を積極的に付す。

進捗状況Bについては、特筆すべき取組がある場合、法人の自己評価の段階と異なる進捗段階を示す場合等に、説明を付す。

イ 総括意見

項目別意見の結果を踏まえつつ、中期計画の進捗状況確認の総評として、総括意見を付す。総括意見は、業務実績評価における全体評価に準じ、別表3のとおり表記する。

ウ 中期計画の進捗状況に係る意見の決定等

中期計画の進捗状況に係る意見は、6（1）～（3）に準じ、決定する。中期計画の進捗状況に係る意見の決定後は、知事に通知する。なお、都は中期計画の進捗状況に係る意見をまとめたもの等は、広く都民に周知できる方法で公表する。

### （4）中期計画の進捗状況に係る意見の活用等

法人は、中期計画の進捗状況に係る意見を、中期計画及び業務運営に適切に反映させるとともに、その反映状況を中期計画進捗状況報告書に記載するなど、適切に対応すること。

## 8 評価業務スケジュール

事項	時期	業務内容等
年度終了	3月末	○年度事業の終了（法人）
評価準備	4月～6月	○業務実績等報告書作成（法人） ○ <u>各年度の事業計画の報告聴取現地視察等</u>
実績報告	6月	○業務実績等報告書提出（法人） （年度終了後、3ヶ月以内に提出） <del>○業務実績等の検証（法人からのヒアリング）</del>
評価	6月～8月	<u>○業務実績等の検証（法人からのヒアリング）</u> <u>○財務諸表等の報告聴取</u> ○評価結果（案）作成 ○法人からの意見申し出機会の付与 ○評価結果（最終案）作成 ○評価結果の決定（見込評価のみ東京都地方独立行政法人評価委員会で行う。）
報告・公表	9月	○評価結果の <del>知事への報告及び</del> 法人への通知、 <u>知事への報告及び公表</u>
<u>その他</u>	<u>随時</u>	<u>現地視察、教職員、学生等からのヒアリング等</u>

※中期計画の進捗状況確認を実施する事業業務実績等報告書の提出を受けない年度においては、表中「業務実績等」とあるのは「上記スケジュールに準じて中期計画の進捗状況に係る報告を受け、」と、「評価結果」とあるのは「中期計画の進捗状況に係る意見」と読み替えるものとす  
る所見を取りまとめる。

## 9 本評価方針等の見直し等について

本評価方針及び評価方法については、業務実績評価の実施結果等を踏まえ、必要に応じ、公立大学分科会において見直すことができる。

本評価方針及び評価方法に定めるもののほか、評価等の実施に関して必要な事項は、公立大学分科会が別に定めることができる。

別表 1 (自己評価・評語・基準(目安))

自己評価	評語	基準(目安)
A+S	<u>中期年度計画を当初予定より大幅に上回って実施しており、かつ特筆すべき点がある</u> 。	<u>顕著な実績又は特に優れた成果が認められるもの達成度が概ね 110%以上と認められ、かつその取組に注目すべき点(※)があるもの</u>
A	<u>中期年度計画を当初予定より上回って実施している。</u>	達成度が概ね 110%以上と認められるもの
B	<u>中期年度計画を当初予定どおり実施している。</u>	達成度が概ね 90%以上 110%未満と認められるもの
C	<u>中期年度計画の実施状況が当初予定を下回っている。</u>	達成度が概ね 60%以上 90%未満と認められるもの
D	<u>中期年度計画の実施状況が当初予定を大幅に下回っている。</u>	達成度が 60%未満と認められるもの、あるいは <u>中期年度計画を実施していないもの</u>

見込評価及び期間実績評価は、「年度計画」を「中期計画」に読み替える。※ 中期計画の達成に向け、特筆すべき工夫や努力、又は都立の高等教育機関としての特色を生かしたユニークな取組を行っていると判断されるもの並びに、取組実施の結果、他の事業等にも良い影響を与えたもの

注 表中に記載した基準(目安)は、自己評価の目安を示したものであり、実績・成果の水準に加え、計画の難易度、外的要因、取組の経緯・過程等を報告書中に明示し、これらを総合的に勘案して自己評価する。

別表 2 (評定・評語・説明)

<del>【年度評価】</del> 評定	評語	説明
<del>1</del>	<del>年度計画を大幅に上回って実施している。</del>	<del>顕著な実績又は特に優れた成果が認められるもの</del>
<del>2</del>	<del>年度計画を上回って実施している。</del>	<del>年度計画を上回る取組、実績又は成果を挙げたもの、あるいは年度計画を順調に実施し、かつその取組に注目すべき点(※)が認められるもの</del>



<del>3</del>	<del>年度計画を順調に実施している。</del>	<del>達成度が概ね 100%程度と認められるもの</del>
<del>4</del>	<del>年度計画を十分に実施できていない。</del>	<del>年度計画を計画通り実施できていないもの 実績・成果が年度計画を下回っているもの</del>
<del>5</del>	<del>業務の大幅な見直し、改善が必要である。</del>	<del>公立大学分科会が特に認める場合</del>

※~~中期目標を達成するため、中期計画を前倒して実施するなど、戦略性が高く意欲的な年度計画を積極的に実施するなどの、その取組に注目すべき内容が認められるもの、あるいは社会情勢の変化等の外的要因により達成がより困難となった年度計画について達成したもの等~~

別表 2-3 (評定・評語・説明)

~~【見込評価・期間実績評価】~~

評定	評語	説明
<del>A+1</del>	<del>中期目標の達成状況が<u>優れており、かつ特筆すべき点がある極めて良好である。</u></del>	<del>中期計画を大幅に上回って実施しているもの、あるいは顕著な実績又は特に優れた成果が認められ、かつその取組に注目すべき点(※)が認められるもの</del>
<del>A2</del>	<del>中期目標の達成状況が<u>優れている良好である。</u></del>	<del>中期計画を上回って実施しているもの、あるいは優れた成果を取組、実績又は成果を挙げたものの、あるいは中期計画を順調に実施し、かつその取組に注目すべき点(※)が認められるもの</del>
<del>B3</del>	<del>中期目標の達成状況が<u>順調概ね良好である。</u></del>	<del>中期計画に記載された事項を概ね 100%計画通り実施したもの</del>
<del>C4</del>	<del>中期目標の達成状況がやや不十分である。</del>	<del>中期計画を計画通り実施しなかったもの、あるいは実績・成果が中期計画を下回っているもの</del>
<del>D5</del>	<del>中期目標の達成状況が不十分であり、<u>重大な改善事項がある法人の組織、業務等に見直しが必要である。</u></del>	<del>公立大学分科会が特に認める場合</del>

※ ~~中期目標を達成するため、戦略性が高く意欲的な中期計画を定めて、実績又は成果を挙げたもの、あるいは社会情勢の変化等の外的要因により達成がより困難となった中期計画について達成したもの等~~中期計画の達成に向け、特筆すべき工夫や努力、又は都立の高等

教育機関としての特色を生かしたユニークな取組を行っていると判断されるもの

注1 表中に記載した説明は、評定に当たり判断の目安を示したものであり、実績・成果の水準に加え、計画の難易度、外的要因、取組の経緯・過程等を総合的に勘案して評定する。

注2 中期計画の進捗状況確認に当たっては、表中「中期目標の達成状況」とあるのは「中期計画の進捗状況」と読み替えるものとする。

別表 3-4 (全体評価の総評)

評語
～ <u>優れた特筆すべき業務の達成進捗</u> 状況にある。
～ <u>良好な優れた業務の達成進捗</u> 状況にある。
～ <u>順調着実な業務の達成進捗</u> 状況にある。
～業務の <u>達成進捗</u> 状況に遅れが見られる。
～業務の <u>達成進捗</u> 状況に大幅な遅れが見られ、業務の改善が必要

見込評価及び期間実績評価については、「進捗状況」を「達成状況」と読み替えるものとする

注 中期計画の進捗状況確認に当たっては、表中「達成状況」とあるのは「進捗状況」と読み替えるものとする。