

## 総務局アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
任用区分	総務局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	任用の日から令和 4 年 3 月 31 日まで ※ 勤務開始日は令和 3 年 11 月 26 日以降の日で、個別に調整の上決定します。
勤務職場	総務局総合防災部防災管理課 新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号（東京都庁）
職務内容	「徹底点検 TOKYO サポート」プロジェクトに関する業務
採用予定人数	1 名程度
応募資格・求められる能力	<p>【求められる能力】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力（簡単な数式入力や集計、印刷等）を有し、迅速に業務を遂行することができる者</li> <li>・ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる者</li> <li>・ 自ら進んで職務を遂行していく意欲のある者</li> </ul> <p>【その他】</p> <p>災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる者</p>
勤務日数	月 16 日勤務（原則として、土曜、日曜、祝日及び年末年始は除く。）。 ※ 月途中に任用した場合、初月の勤務日数は別途示す。
勤務時間	原則として午前 9 時から午後 5 時 45 分まで ※ 業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務を命じることがある。
休憩時間	原則として正午から午後 1 時まで
休暇等	<p>（有給）</p> <p>年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間</p> <p>（無給）</p> <p>妊娠出産休暇、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※）</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
報酬額	時間額 1,050 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600 円/日）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等加入の有無について：有

応募方法等	<p>申込書類を下記問い合わせ先に郵送又は持参すること。</p> <p>申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しない。また、申込書類は返却しない。</p> <p>(1) 申込書類</p> <p>ア 会計年度任用職員申込書 (第1号様式)</p> <p>イ 返信用封筒 (定型) 1通 (合否通知等の郵送先住所と氏名を書き、84円切手を貼付すること。)</p> <p>(2) 申込期限</p> <p>令和3年11月12日 (金曜日) 17時 (必着)</p> <p>(ただし、持参の場合の受付時間は、開庁日の午前9時から午後5時までとなる。)</p> <p>※ 合格者が採用予定人数を満たした場合など、応募状況等によって募集を締め切ることがある。</p>
選考方法	<p>書類選考及び面接選考</p> <p>※ 応募があり次第、随時実施する。</p> <p>※ 第1次選考 (書類)、第2次選考 (面接) を実施する。</p> <p>※ 電話連絡をすることがある。</p> <p>※ 選考経過及び結果に関する問合せには、一切応じない。</p>
応募・問合せ先	<p>〒163 - 8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号</p> <p>(東京都庁第一本庁舎9階北側)</p> <p>担当 東京都総務局総合防災部防災管理課 担当 高橋</p> <p>電話 03-5320-7071 (直通)</p> <p>メールアドレス S0000040@section.metro.tokyo.jp</p>