総務局アシスタント職員（準困難業務）募集要項（会計年度任用職員）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　容 |
| 職名 | 総務局アシスタント職員（準困難業務） |
| 任用根拠 | 地方公務員法第22条の２第１項第１号 |
| 採用予定人数 | １人 |
| 任用期間 | 令和３年４月１日から令和４年３月３１日まで※　任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、４回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。なお、期間を定めた任用であり、令和４年４月１日以降の任用を保障するものではありません。 |
| 勤務職場 | 東京都総務局小笠原支庁産業課　営農研修所（小笠原村母島字評議平） |
| 職務内容 | 草刈り及び圃場管理　等 |
| 応募資格・求められる能力 | ①健康で、かつ、意欲的に職務を遂行すると認められること。②職務を遂行するために必要な知識や経験を有すると認められること。 |
| 勤務日数 | 月１０日 |
| 勤務時間 | ８時００分から１７時１５分まで |
| 休憩時間 | １２時００分から１３時３０分まで |
| 休暇等 | （有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇（無給）　妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、生理休暇 |
| 報酬額 | 時間額　１，１７０円（改定される場合あり）通勤手当相当額を別途支給（上限55,000円/月）※　一定の要件を満たす場合、期末手当を支給 |
| 社会保険 | 加入なし |
| 応募方法 | 会計年度任用職員申込書（第１号様式）を下記申込先に郵送（必着）又は持参してください（申込書は下記申込先で配布しております）。申込書には写真を必ず貼付し、電話番号には日中に連絡のとれる番号を記入してください。応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しませんので、御了承ください。 |
| 応募期限 | 令和３年３月１日（月）まで（必着）※持参の場合は、上記期間の９時から１７時まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く） |
| 選考方法 | （１）第一次選考　書類選考（２）第二次選考　面接（書類選考終了後、別途お知らせします）面接予定日　令和３年３月９日（火曜日）* 選考結果は、合否に関わらず本人宛郵送により通知します
* 電話連絡をさせていただく場合があります
* 選考経過及び結果に関する問い合わせには一切応じません。
 |
| 申込書送付先及び問い合わせ先 | 〒１００－２１０１東京都小笠原村父島字西町東京都小笠原支庁産業課商工担当電話番号　０４９９８－２－２１２２又は〒１００-２１０２　東京都小笠原村母島字元地東京都小笠原支庁母島出張所内営農研修所電話番号　０４９９８-３-２１２１ |