総務局アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　容 |
| 職名 | 総務局アシスタント職員（一般業務） |
| 任用根拠 | 地方公務員法第22条の２第１項第１号 |
| 任用期間 | 令和２年７月1日から令和２年８月31日まで  ※　任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、４回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。  なお、期間を定めた任用であり、令和２年９月１日以降の任用を保障するものではありません。 |
| 勤務職場 | 総務局行政部区政課  〒163-8001　東京都新宿区西新宿２－８－１  都庁第一本庁舎13階北側 |
| 職務内容 | 決算統計調査事務等の事務補助 |
| 応募資格・求められる能力 | （１）パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる。  （２）決算数値に関するデータ入力、書類整理等の事務処理を正確に行うことができる。 |
| 勤務日数 | 月16日 |
| 勤務時間 | 原則として９時00分から17時45分まで |
| 休憩時間 | 原則として正午から13時00分まで |
| 休暇等 | （有給）  年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※)  （無給）  　妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※)  ※　一定の要件を満たす場合 |
| 報酬額 | 時間額　1,050円 （通勤手当相当額を別途支給） |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 |
| 採用予定人数 | １名 |
| 応募方法等 | （１）申込期間  令和２年６月８日（月）から令和２年６月17日（水）まで  （郵送の場合は必着）  （２）応募方法  　　　「会計年度任用職員申込書」を下記応募・問い合わせ先まで郵送又は持参。応募書類は、選考及び採用の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しない。また、応募書類は返却しない。  （３）選考方法  　　　第一次選考　書類審査  第二次選考　面接  　　　面接日　　　令和２年６月下旬（予定）  ※第一次選考の結果は、合格者のみに通知する。その際、第二次選考（面接）日程等、詳細について連絡する。  なお、選考結果等に関する問い合わせには、一切応じない。 |
| 問い合わせ | 〒163-8001  東京都新宿区西新宿２－８－１（都庁第一本庁舎13階北側）  東京都総務局行政部区政課財政担当　坪井  電話　03-5388-2424　　内線　24-762 |