

総務局アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
任用区分	総務局アシスタント職（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 5 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	総務局総合防災部防災管理課 新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号（東京都庁第一本庁舎 9 階北側）
職務内容	「徹底点検 TOKYO サポート」プロジェクトに関する業務
採用予定人数	1 名程度
応募資格・求められる能力	【求められる能力】 ・パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力（データ整備、数式入力や集計、ラベル作成、印刷等）を有し、迅速に業務を遂行することができる者 ・リモート動画投稿点検に関するデータ整備を実施できるパソコンの操作能力を有する者 ・徹底点検に関するデータ整備を実施できるパソコンの操作能力を有する者 ・社会人として求められる基本的な接遇、電話応対ができる者 ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる者 ・自ら進んで職務を遂行していく意欲のある者 【その他】 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる者
勤務日数	月 16 日勤務（原則として、土曜、日曜、祝日及び年末年始は除く。）。 ※ 月途中で任用した場合、初月の勤務日数は別途示す。
勤務時間	原則として午前 9 時から午後 5 時 45 分まで ※ 業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務を命じることがある。
休憩時間	原則として正午から午後 1 時まで

休暇等	<p>(有給)</p> <p>年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇</p> <p>(無給)</p> <p>育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p>
報酬額	<p>時間額 1,050 円 (改定される場合あり)</p> <p>通勤手当相当額を別途支給 (上限 2,600 円/日)</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p>
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等加入の有無について：有
応募方法等	<p>申込書類を下記問い合わせ先に郵送又は持参すること。</p> <p>申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しない。また、申込書類は返却しない。</p> <p>(1) 申込書類</p> <p>ア 会計年度任用職員申込書 (第 1 号様式)</p> <p>イ 返信用封筒 (定型) 1 通 (合否通知等の郵送先住所と氏名を書き、84 円切手を貼付すること。)</p> <p>(2) 申込期限</p> <p>令和 4 年 2 月 22 日 (火) 17 時 (必着)</p> <p>(ただし、持参の場合の受付時間は、開庁日の午前 9 時から午後 5 時までとなる。)</p> <p>※ 合格者が採用予定人数を満たした場合など、応募状況等によって募集を締め切ることがある。</p>
選考方法	<p>書類選考及び面接選考</p> <p>※ 応募があり次第、随時実施する。</p> <p>※ 第 1 次選考 (書類)、第 2 次選考 (面接) を実施する。</p> <p>※ 電話連絡をすることがある。</p> <p>※ 選考経過及び結果に関する問合せには、一切応じない。</p>
応募・問合せ先	<p>〒163 - 8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号</p> <p>(東京都庁第一本庁舎 9 階北側)</p> <p>担当 東京都総務局総合防災部防災管理課 担当 高橋</p> <p>電話 03-5320-7071 (直通)</p> <p>メールアドレス S0000040@section.metro.tokyo.jp</p>