

令和3年度総務局会計年度任用職員（公務災害補償等専門員）募集要項

| 項 目 | 内 容 |
|--------------|--|
| 職名 | 公務災害補償等専門員 |
| 任用根拠 | 地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員 |
| 任用期間 | <p>令和3年9月1日から令和4年3月31日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、期間を定めた任用であり、令和4年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</p> |
| 勤務職場 | <p>東京都総務局人事部職員支援課</p> <p>東京都新宿区西新宿二丁目8番1号（東京都庁第一本庁舎13階）</p> |
| 職務内容 | <p>(1) 都職員の公務災害（通勤災害含む）認定及び補償等に関する事務</p> <p>(2) 公務災害防止等のための安全衛生管理に関する事務</p> <p>(3) 上記(1)及び(2)の付随業務等</p> <p>ア 地方公務員災害補償基金東京都支部との連絡調整</p> <p>イ 庁内各局との連絡調整、制度等に関する各種照会への対応</p> <p>ウ パソコンによる各種書類作成</p> <p>エ 関連データの整理・集計</p> <p>オ その他</p> |
| 応募資格・求められる能力 | <p>(1) 以下ア及びイの資格及び経験の内、いずれかの条件に該当すること</p> <p>ア 公務災害又は労働災害の認定、補償等に関する実務経験がある</p> <p>イ 職場の安全衛生管理に関する実務経験がある</p> <p>(2) パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し迅速に業務を遂行することができる</p> <p>(3) 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる</p> <p>(4) 意欲をもって業務に取り組むとともに、円滑に業務を遂行するコミュニケーション能力を有する</p> <p>(5) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること</p> |
| 勤務日数 | <p>月16日</p> <p>※原則として、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始は除く。</p> |
| 勤務時間 | <p>本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとします。</p> <p>なお、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、オフピーク通勤を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・S 勤務 7時00分から15時45分まで ・SI 勤務 7時30分から16時15分まで ・SII 勤務 8時00分から16時45分まで ・A 勤務 8時30分から17時15分まで ・B 勤務 9時00分から17時45分まで ・C 勤務 9時30分から18時15分まで ・D 勤務 10時00分から18時45分まで |

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ・E 勤務 10時30分から19時15分まで ・F 勤務 11時00分から19時45分まで <p>※所定勤務時間を超える勤務の有無 有（業務の必要上やむを得ない場合）</p> |
| 休憩時間 | <p>本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・11時00分から12時00分まで ・11時30分から12時30分まで ・12時00分から13時00分まで ・12時30分から13時30分まで ・13時00分から14時00分まで（E、F勤務のみ） |
| 休暇等 | <p>（有給） 年次有給休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※)</p> <p>（無給） 妊娠出産休暇、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※)</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p> |
| 報酬額 | <p>月額194,400円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限55,000円/月）</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p> |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険等加入 |
| 応募方法等 | <p>（1）申込期間 令和3年7月5日（月）から令和3年7月28日（水）まで （郵送の場合は必着）</p> <p>（2）応募方法 「会計年度任用職員申込書」を下記応募・問い合わせ先まで郵送又は持参。応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しない。また、応募書類は返却しない。</p> <p>（3）選考方法 第一次選考 書類審査 第二次選考 面接 面接日 令和3年8月12日（木）（予定）</p> <p>※ 第一次選考及び第二次選考の合否結果については、本人宛郵送により通知する。第一次選考の合格者に対しては、別途電話により本人宛てに二次選考の日程を連絡する。</p> <p>なお、選考結果等に関する問い合わせには、一切応じない。</p> |
| 問合せ | <p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 （東京都庁第一本庁舎13階南側）</p> <p>担当 東京都総務局人事部職員支援課 担当 下門、前原 電話 03-5388-2477（直通）</p> |