**令和２年度総務局会計年度任用職員（防除専門員）**

**募集要項**

1. **募集職種**

総務局会計年度任用職員（防除専門員）

1. **職務内容**
	1. 特定外来生物法に基づくキョンの防除業務
	2. キョン防除を目的とした山林踏査業務
2. **勤務場所**

東京都総務局大島支庁土木課（東京都大島公園事務所）

東京都大島町泉津福重２　大島公園事務所執務室他

1. **募集予定人員**

１名

1. **応募資格**

次の要件を全て満たすこと。

* 1. 特定外来生物防除業務に対する意欲と理解があること。
	2. 一般事務業務に従事できること。
	3. パソコン（Word、Excel）の基本的な操作能力を有していること。
	4. 健康で、かつ山林での作業（GPS機器を使用した踏査業務）に対応できること。
	5. 自動車普通免許取得後１年経過していること。
1. **勤務条件**
	* 1. 任　　期

令和２年１０月１日から令和３年３月３１日まで

　※　任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、これまでと通算して連続４回まで公募によらず再度任用される可能性があります。

なお、任期を定めた任用であり、令和３年４月１日以降の任用を保障するものではありません。

* 1. 身　　分

　 地方公務員法（昭和２５年１２月１３日法律第２６１号）第２２条の２第１項第１号に基づき任用される会計年度任用職員

* 1. 勤務日数

月１６日

* 1. 勤務時間等

　　　午前８時３０分から午後５時１５分まで

　（休憩時間　正午から午後１時００分まで）

　ただし、業務の必要により勤務時間帯を変更する場合がある。

　土日勤務あり

* 1. 報酬等

　　　月額　１９４，４００円

　※　報酬額は常勤職員の給与改定に準じて改定される場合があります。

　※　社会保険等の自己負担があります。

　※　通勤費相当額を常勤職員の例により支給します。

　※　一定の要件を満たす場合、期末手当を支給

* 1. 休暇等

（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※）

（無給）妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、

子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、

介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※）

※　一定の要件を満たす場合

* 1. 社会保険

　　 健康保険（政府管掌健康保険）、介護保険、厚生年金保険、雇用保険を適用

* 1. 住宅

　　 採用決定後に相談に応じます。

1. **申込方法等**
	1. 申込方法

以下の提出書類を持参又は郵送（簡易書留）してください。

提出書類は、採用選考に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。

また、提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。

* 1. 提出書類

会計年度任用職員申込書（第１号様式）（必要事項を記入・写真を貼付）

* 1. 申込期間

令和２年７月１３日（月）から８月１４日（金）まで

　※　持参受付時間は、午前８時３０分から午後５時１５分まで（土日、祝日を除く）

　※　郵送（簡易書留）の場合は、令和２年８月１４日（金）必着

* 1. 提出先・持参場所

〒１００－０１０１　東京都大島町元町字オンダシ２２２番１

東京都総務局大島支庁総務課庶務担当（大島支庁２階）

* 1. その他

　　 「会計年度任用職員申込書」上部の「整理番号」欄は空欄のままとし、「職名」欄は「防除専門員」と記載してください。

1. **選考方法**
	1. 第一次選考

　 書類選考（合否結果については郵送等により通知します。

なお、合格者については、別途電話連絡いたします。）

* 1. 第二次選考

　面接（選考日時及び選考会場については第一次選考合格者にご連絡いたします。）

　　※面接は大島で実施いたします。

1. **問合せ先**

（選考に関する問い合せ）

東京都大島支庁総務課庶務担当

電話　０４９９２－２－**４４１１**（代）

（業務内容に関する問い合せ）

東京都大島支庁土木課管理担当

電話　０４９９２－２－**４４４１**