

## 総務局会計年度任用職員（耐震補助事業事務員）募集要項

| 項 目              | 内 容  |
|------------------|--|
| 職名               | 耐震補助事業事務員  |
| 任用根拠             | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号   |
| 任用期間             | 令和 3 年 8 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日まで  |
| 勤務場所             | 東京都総務局総合防災部防災計画課<br>(東京都新宿区西新宿 2-8-1 東京都庁第一本庁舎 11F 南側)   |
| 職務内容             | <p>○ガソリンスタンドに対する耐震診断補助金に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助金制度の企画検討・運営</li> <li>・補助金に係る申請書の審査業務（申請内容の確認、承認資料作成等）</li> <li>・補助事業者からの問合せ対応・助言指導</li> <li>・補助事業者の状況確認（出張を伴う）</li> </ul> <p>○関連する業務（燃料防災事業等）の企画、関係機関との連絡調整、資料作成、その他所属長が指示する業務</p>   |
| 応募要件・<br>求められる能力 | <p>次の要件を満たすこと。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる</li> <li>② 書類審査、データ入力等の事務処理を正確に行うことができる</li> <li>③ 補助金業務に係る制度等について、内容の理解や知識の習得に積極的に努めたうえで、事業者に対して丁寧・誠実な接遇を行うことができる</li> <li>④ 関係者と円滑な連絡調整を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有する</li> <li>⑤ 服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる</li> <li>⑥ 組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができる</li> <li>⑦ 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる</li> </ol> |
| 勤務日数             | 月 16 日   |
| 勤務時間             | <ol style="list-style-type: none"> <li>① 8 時 00 分から 16 時 45 分まで</li> <li>② 8 時 30 分から 17 時 15 分まで</li> <li>③ 9 時 00 分から 17 時 45 分まで</li> </ol> <p>※上記よりいずれかを選択。なお、業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務有。</p>  |
| 休憩時間             | 12 時 00 分から 13 時 00 分まで（但し、出張等に伴う前後有）  |
| 休暇等              | <p>（有給）<br/>年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※）、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間</p> <p>（無給）<br/>妊娠出産休暇、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期</p>   |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※)</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>  |
| 報酬等   | <p>月額 194,400円(予定)(原則として毎月15日支給)</p> <p>通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月)</p>   |
| 社会保険  | <p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険を適用</p>  |
| 応募方法等 | <p>「会計年度任用職員申込書」(別紙第1号様式)及び職務経歴書(様式任意)に必要な事項を記入し、次のとおり郵送してください。</p> <p>なお、応募書類は返却しません。</p> <p>(1) 申込期間</p> <p>令和3年6月14日(月曜日)から6月28日(月曜日)まで</p> <p>※6月28日(月曜日)必着</p> <p>(2) 郵送先</p> <p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1</p> <p>都庁第一本庁舎11階</p> <p>東京都総務局総合防災部防災計画課 砂山</p> <p>(3) 留意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「会計年度任用職員申込書」(別紙第1号様式)上部の「整理番号」欄は空欄のままとし、「職名」欄は「耐震補助事業事務員」と記載してください。</li> <li>・住所欄の下部に連絡用のメールアドレスをご記入ください。<br/> <u>(合否含め原則として連絡は S0031505 ● section.metro.tokyo.jp より行います。メールを受信できる様、ドメイン設定を解除していただくか、又は当庁ドメイン『section.metro.tokyo.jp』を受信リストに加えていただきますよう、お願い申し上げます。(●には@が入ります。))</u></li> </ul> |
| 選考方法  | <p>(1) 書類選考</p> <p>(2) 面接選考</p> <p>書類選考の結果を連絡のうえ、合格者に対しては面接選考(7月7日(水)予定、時刻はこちらから指定)を行います。万一7月5日(月)までに書類選考結果の連絡を確認できなかった場合は、お手数ですが下記担当までご連絡願います。</p> <p>合否結果については、7月中に本人宛て郵送により通知します。なお、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合もございます。また、選考経過及び結果に関する問い合わせには応じかねますので、恐縮ですが予め御了承ください。</p>  |
| 問い合わせ | <p>総務局総合防災部防災計画課 砂山(直通電話:03-5388-2359)</p> <p>平日8:30-17:15</p>  |