

総務局会計年度任用職員（庁内管理業務指導員）募集要項

項 目	内 容
職名	庁内管理業務指導員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 3 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、これまでと通算して連続 4 回まで公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 4 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 12 階 東京都総務局総務部総務課警備担当
職務内容	1 突発事案に対する現場対応 2 巡視・委託警備員への指導助言 3 警備に関する関係機関と情報連絡 4 巡視の警備技能強化 5 警備力を高めるための巡視・委託警備員の研修 ほか
応募資格	1 官公庁で警察業務に従事し、警部級相当以上の経験を有する者 2 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有する者 3 心身共に健康で自ら進んで職務を遂行していく意欲のある者 4 電話対応等により連絡調整を適切に行うことができる者 5 パソコンの基本的な操作を支障なく行うことができる者 6 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること
採用予定人数	1 名
勤務日数	月 16 日（土曜日、日曜日、祝祭日及び年末年始を除く）
勤務時間	午前 8 時 15 分から午後 5 時まで（1 時間の休憩時間を含む） なお、事案の発生状況に応じて勤務開始時間を臨時に変更することがあります。
休憩時間	正午から午後 1 時まで（昼当番の際は時間変更あり）
所定勤務時間を超える勤務の有無	有（業務の必要上やむをえない場合）
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※） （無給） 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※） ※ 一定の要件を満たす場合

報酬	<p>月額 276,000 円（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給 上限 55,000 円/月</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p>
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法等	<p>1 応募方法</p> <p>以下の申込書類を申込期限までに、申込先に郵送により提出してください。</p> <p>(1) 申込書類</p> <p>ア 会計年度任用職員申込書 （3か月以内に撮影した顔写真を貼付してください。）</p> <p>イ 自己PR書（A4版のサイズで様式・字数は自由）</p> <p>ウ 返信用封筒 1通</p> <p>※定形封筒（長3）に、合否通知の郵送先住所と氏名を書き、84円切手を貼付してください。</p> <p>(2) 申込期限 <u>令和3年2月18日（木曜日）（必着）</u></p> <p>(3) 申込先 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都総務局総務部総務課警備担当 今井</p> <p>(4) 申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。 なお、申込書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。</p> <p>2 選考方法</p> <p>申込者多数の場合は、第1次選考（書類）、第2次選考（面接）を行います。</p> <p>選考の結果及び面接の時間については、申込者本人宛てに別途通知します。（申込みの際、日中に連絡が取れる電話番号を記載してください。）</p> <p>3 面接予定日 <u>令和3年3月2日（火曜日）又は3日（水曜日）</u></p>
問合せ先	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号</p> <p>東京都総務局総務部総務課警備担当 今井</p> <p>電話 03-5388-2319（直通） 03-5321-1111（代表）内線 24-161</p> <p>※ <u>お問合せは、平日の午前9時30分から午後5時まで</u>にお願いします。</p>