

総務局アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

| 項 目 | 内 容 |
|--------------|--|
| 職名 | 総務局アシスタント職員（一般業務） |
| 任用根拠 | 地方公務員法第22条の2第1項第1号 |
| 任用期間 | 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和3年4月1日以降の任用を保障するものではありません。 |
| 勤務職場 | 総務局総合防災部防災管理課 （東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎11階南） |
| 職務内容 | 一般事務補助（文書配送、配布、用品管理、書類整理及びファイリング、データ入力、問い合わせ及び電話対応、軽作業等） |
| 応募資格・求められる能力 | <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる ・上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができる ・困難な課題でも途中で投げ出すことなく、粘り強く解決に取り組むことができる ・明るく朗らかに、何事にも前向きに取り組むことができる |
| 勤務日数 | 次のいずれかの日数 ①週5日 （月曜日から金曜日、ただし祝日・年末年始等の閉庁日は除く） ②月17日 （ただし祝日・年末年始等の閉庁日は除く） |
| 勤務時間 | ①次のいずれかの時間 （1）8時30分から15時30分まで （2）10時00分から17時00分まで ②8時30分から17時15分まで ①、②ともに、原則、所定勤務時間を超える勤務はありません。 |
| 休憩時間 | 12時00分から13時00分まで |
| 採用予定人数 | ①（1）1名 ①（2）1名 ②1名 |

| 項 目 | 内 容 |
|-------|--|
| 休暇等 | <p>(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※)</p> <p>(無給) 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※)</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p> |
| 報酬額 | <p>時間額 1,050円 (改定される場合あり)</p> <p>通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月)</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p> |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険等加入あり |
| 応募方法等 | <p>申込書類を下記問い合わせ先に郵送又は持参してください。</p> <p>申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しません。</p> <p>(1) 申込書類</p> <p>ア 会計年度任用職員申込書(第1号様式)</p> <p>イ 返信用封筒(定型)1通(可否通知等の郵送先住所と氏名を書き、84円切手を貼付してください。)</p> <p>(2) 申込期限</p> <p>令和2年2月14日(金)17時(必着)</p> <p>(ただし、持参の場合の受付時間は、開庁日の午前9時から午後5時までとなります。)</p> |
| 選考方法 | <p>(1) 第一次選考 書類審査</p> <p>(2) 第二次選考 面接</p> <p>可否結果については、本人宛て郵送により通知します。</p> <p>なお、電話連絡をさせていただく場合もございます。また、選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じませんので御了承ください。</p> |
| 問い合わせ | <p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号</p> <p>東京都庁第一本庁舎11階南</p> <p>東京都総務局総合防災部防災管理課(管理担当)</p> <p>伊東・堀込・田頭</p> <p>電話(直通)03-5388-2452</p> |