

総務局会計年度任用職員募集要項（防災連絡員）

項 目	内 容
職名	防災連絡員
募集人数	1名程度
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
任用期間	<p>令和2年4月1日から令和3年3月31日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、期間を定めた任用であり、令和3年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</p>
勤務職場	<p>総務局総合防災部防災対策課</p> <p>(新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎9階)</p>
職務内容	<p>災害発生時における迅速かつ円滑な応急対策活動等の実施のための、態勢の整備・強化等に関する以下の業務</p> <p>(1) 災害対応に従事する対象職員の名簿の事前作成及び管理</p> <p>(2) 使用資機材の棚卸及び調達</p> <p>(3) 当番表及び各種届出の管理</p> <p>(4) 島しょにおける急患搬送にかかる要請及び連絡</p> <p>(5) 気象情報の収集及び資料作成</p> <p>(6) 地震及び台風等の災害に関する情報収集及び資料作成</p> <p>(7) 危機管理に関する情報収集及び資料作成</p> <p>(8) 火災、救急事故及び救助事故等に関する総務省消防庁への報告</p> <p>(9) (5)～(8)に関して、各局防災主管課職員及び関係機関等への情報連絡</p> <p>(10) 総合防災部職員の業務の補助</p> <p>(11) 上記のほか、特に総合防災部長等が指示する業務</p>
応募資格・求められる能力	<p>次の要件を満たすこと。</p> <p>(1) 防災・危機管理に関する一定の知識を有すること。</p> <p>(2) 健康で、かつ、職務を遂行する熱意と意欲があること。</p> <p>(3) Excel、Word、PowerPoint等のパソコンソフトを操作し、上記の職務内容を遂行できること。</p> <p>(4) インターネットを通じて気象情報や交通情報等の収集及び SNS 等による情報発信ができること。</p> <p>(5) 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。</p> <p>(6) 服務規律及び職場ルールを順守して業務に取り組むことができること。</p>

	(7) 組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができること。
勤務日数	月 16 日
勤務時間・休憩時間	8 時 30 分から 17 時 15 分まで、又は 9 時 00 分から 17 時 45 分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無 有（災害発生時等、業務の必要上やむを得ない場合）
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※) (無給) 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※) ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	月額 194,400 円 (令和元年度の額であり、改定される場合あり) 通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等加入を適用
応募方法等	「会計年度任用職員申込書」（別紙第 1 号様式）及び職務経歴書（様式任意）に必要事項を記入し、返信用封筒（定型）1 通（合否通知等の郵送先住所と氏名を書き、84 円切手を貼付してください。）を同封した上で、次のとおり郵送又は持参してください。 なお、応募書類は返却しません。 (1) 申込期間 令和 2 年 1 月 31 日（金曜日）から 2 月 14 日（金曜日）まで （2 月 14 日までの消印有効） (2) 送付先・持参場所 〒163-8001 東京都新宿区西新宿 2-8-1 東京都総務局総合防災部防災対策課運用担当 （東京都庁第一本庁舎 9 階北側） (3) その他 ・「会計年度任用職員申込書」（別紙第 1 号様式）上部の「整理番号」欄は空欄のままとし、「職名」欄は「夜間防災連絡員」と記載してください。 ・書類選考後、面接を行います。 ・合否の結果は、ご本人宛、郵送により通知いたします。
問い合わせ	〒163-8001 東京都新宿区西新宿 2-8-1 東京都総務局総合防災部防災対策課運用担当 野口・長田 電話（直通）03-5388-2456 （都庁内線）25-121

