

総務局会計年度任用職員（事業所防災リーダー確保推進員）募集要項

項 目	内 容
職名	事業所防災リーダー確保推進員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
募集人数	1 名程度
任用期間	令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 7 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	総務局総合防災部防災管理課 （東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 9 階）
職務内容	具体的な業務は以下の通り。なお、事業の状況により変動する場合があります。 ① 事業所防災リーダー制度に関する業務全般 ・リーダー等からの問合せ対応 ・リーダーへのメール配信、データアップロード ・専用システムの運用（ユーザデータの管理、掲載情報更新、集計、エラー確認、保守事業者への連絡等） ・普及啓発（企業や業界団体等への営業、広報等） ・本事業関連業務の受託事業者との打合せ、調整等 ② 関連資料の作成、整理及び庶務業務 等
応募資格・求められる能力	次の要件を満たすこと ① 事業所防災リーダー制度の発展に向かって努力できること ② 電話、メール、訪問等により企業や自治体等の担当者と円滑に調整を行ったり、問い合わせに対応したりすることができるコミュニケーション能力を有すること ③ パソコンを使用した文書や資料等の作成、メール作成、日程管理、ファイル管理、オンライン会議開催等ができること ④ 公務員としての服務規律、個人情報保護、情報セキュリティ対策等を遵守し、誠実に業務に取り組むとともに、職場内のメンバーと協力して物事に取り組むことができること ⑤ 都内（近隣県も含む）出張に対応できること ※出張手段は公共交通機関となります。車の運転の必要はありません。 ⑥ 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること
勤務日数	月 16 日

勤務時間	<p>本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとする。</p> <p>S I 勤： 7時30分から16時15分まで</p> <p>S II 勤： 8時00分から16時45分まで</p> <p>A 勤： 8時30分から17時15分まで</p> <p>B 勤： 9時00分から17時45分まで</p> <p>C 勤： 9時30分から18時15分まで</p> <p>D 勤： 10時00分から18時45分まで</p> <p>※ 業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務の可能性がります。</p>
休憩時間	<p>原則として12時00分から13時00分まで（但し、出張等に伴う前後有）</p>
休暇等	<p>（有給）</p> <p>年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>（無給）</p> <p>妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p>
報酬額	<p>月額194,800円（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限55,000円/月）</p> <p>※ 原則として毎月15日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当・勤勉手当を支給</p>
社会保険	<p>東京都職員共済組合（短期給付及び福祉事業を適用）、厚生年金保険、雇用保険へ加入</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法等	<p>「会計年度任用職員申込書」（別紙第1号様式）及び職務経歴書（様式任意）に必要事項を記入し、次のとおり郵送してください。封筒の表に「事業所防災リーダー確保推進員採用申込」と赤字でお書きください。（返信用封筒は不要です。同封しないでください。）</p> <p>なお、応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>（1）申込期間</p> <p>令和6年2月15日（木曜日）必着</p> <p>（2）送付先</p> <p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1</p> <p>東京都総務局総合防災部防災管理課防災事業推進担当</p> <p>（東京都庁第一本庁舎9階北側）</p>

	<p>(3) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「会計年度任用職員申込書」(別紙第1号様式) 上部の「整理番号」欄は空欄のままとし、「職名」欄は「一時滞在施設確保推進員」と記載してください。 ・一次選考として書類審査を行い、二次選考として面接を行います。面接日程は、S0000040(at)section.metro.tokyo.jp よりメールにてお知らせしますので、メールの受信できるよう、ドメイン設定をご確認ください。(at)には@が入ります。 ・合否の結果は、ご本人宛、郵送により通知いたします。 ・選考経過及び結果に関する問合せには、一切応じません。
<p>問合せ</p>	<p>東京都総務局総合防災部防災管理課防災事業推進担当 小間・伊藤 電話(直通) 03-5388-2485 (都庁内線) 25-027</p>