

東京都総務局総務部企画計理課 会計年度任用職員募集要項

| 項 目 | 内 容 |
|------------------|---|
| 職名 | 物品契約管理専門員 |
| 任用根拠 | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号の規定に基づく会計年度任用職員 |
| 任用期間 | 令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、2 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 7 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。 |
| 勤務職場 | 東京都総務局総務部企画計理課 (新宿区西新宿 2 - 8 - 1) |
| 職務内容 | 1 消耗品等の少額随意契約業務 2 用品の請求・受払業務 3 消耗品等の供用・管理業務 4 その他上記業務に付随する電話・対面等による業者対応(書類の授受)等 |
| 応募資格・ 求められる能力 | 以下の応募資格を満たすこと。 1 行政における契約業務に従事したことがある者 2 心身共に健康で、職務を遂行する意欲を有する者 3 電子メールの送受信や Word を用いた文書作成、Excel を用いた表の作成、Access 等のデータベースソフトを操作してデータ入力や検索等を行う等ができる者 |
| 勤務日数 | 月 16 日 (原則として、土曜、日曜及び祝日は除く) |
| 勤務時間 | 本人の意向を踏まえ、業務に支障のない範囲で所属長の決定により、以下のいずれかとします。 ・S 勤務 午前 7 時 00 分から午後 3 時 45 分まで ・S I 勤務 午前 7 時 30 分から午後 4 時 15 分まで ・S II 勤務 午前 8 時 00 分から午後 4 時 45 分まで ・A 勤務 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで ・B 勤務 午前 9 時 00 分から午後 5 時 45 分まで ・C 勤務 午前 9 時 30 分から午後 6 時 15 分まで ・D 勤務 午前 10 時 00 分から午後 6 時 45 分まで ・E 勤務 午前 10 時 30 分から午後 7 時 15 分まで ・F 勤務 午前 11 時 00 分から午後 7 時 45 分まで |
| 休憩時間 | 常勤職員の例による |

| | |
|-------|--|
| 休暇等 | <p>(有給)</p> <p>年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給)</p> <p>育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※一定の要件を満たす場合、上記休暇を付与</p> |
| 報酬額 | <p>月額 194,800円 (改定される場合あり)</p> <p>通勤手当相当額を別途支給 (上限55,000円/月)</p> <p>※一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険等 加入有 |
| 応募方法等 | <p>申込書類を申込期限までに、下記「問合せ先」宛てに郵送または持参 (土日・祝日を除く午前9時から午後5時まで) してください。</p> <p>(1) 申込書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員申込書 (3か月以内に撮影した顔写真を貼付) ・自己PR書 (A4版のサイズで様式・字数は自由) <p>(2) 申込期限</p> <p><u>令和6年1月5日(金曜日) (必着)</u></p> <p>(3) 申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。なお、申込書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。</p> |
| 問合せ | <p>〒163-8001</p> <p>東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 (東京都庁第一本庁舎 12階南側)</p> <p>東京都総務局総務部企画計理課企画担当 長谷川</p> <p>電話 03-5388-2288 (直通)</p> <p>03-5321-1111 (代表) 都庁内線 25-711</p> |