

記入例

別記第1号様式(第3条関係)

東京都公文書館施設等使用申請書

令和 4年 4月 1日

東京都知事 殿

申請者

電話番号は、昼間問合せを受けることができる番号を記入してください

住所 東京都国分寺市泉町2-2-21
 団体名 公文書研究会
 氏名又は代表者名 □□ □□
 電話番号 042-313-8460

東京都公文書館の施設等を使用したいので、東京都公文書館条例第4条第1項の規定により、次のとおり使用の承認を申請します。

使用目的	研究会開催		
催事名	第1回公文書研究会	参加予定人数	10人
会場責任者 (申請者と異なる場合に記入)	△△ △△		
使用日	使用する施設又は附帯設備	使用単位	金額
令和4年5月6日 (金)	研修室全面	<input type="checkbox"/> 午前・午後・全日	3,700円
年月日、曜日を記入して下さい	音響映像機器、	<input type="checkbox"/> 午前・午後・全日	2,600円
	プロジェクター	<input type="checkbox"/> 午前・午後・全日	420円
	以下から記入してください		円
	○使用する施設：研修室全面、研修室1、研修室2		円
	○附帯設備：音響映像操作機器、プロジェクター		円
合計金額			6,720円

※ 施設等使用料の減額及び免除 (申請する 申請しない)

以下の場合を除き、「申請しない」に○を付けてください。

- ・官公署が使用するとき。
- ・国または区市町村の機関が歴史公文書等に関する調査研究又は歴史公文書等の利用の促進を目的とした行事に使用するとき。
- ・知事が特に認めるとき。

(日本産業規格A列4番)