

神津島出張所アシスタント職（会計年度任用職員）募集要項

項 目	内 容
職名	神津島出張所アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和7年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都総務局大島支庁神津島出張所 （東京都神津島村1204）
職務内容	電話・来客対応、郵便資料発送・配布、用品管理、書類・資料整理、データ入力作業（Excel、Word等）、その他事務補助
応募資格・求められる能力	【資格】 普通自動車運転免許を有していること（免許取得後1年以上）。 【求められる能力】 次のすべての要件を満たすこと。 1 書類の内容確認や照合、書類整理等の事務処理を正確に行うことができる。 2 パソコン（Excel、Word、Outlook等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる。 3 電話や来客に対して、好感を与える丁寧、かつ誠実な対応を行うことができる。 4 上司や同僚に対して、適切に報告・連絡・相談を行うことができる。 5 組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう、協力・調整を積極的に行うことができる。 6 服務規律及び職場のルールを遵守して、業務を遂行することができる。 7 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務を遂行することができる。 8 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる。
勤務日数	月16日（土曜、日曜及び祝日は除く）
勤務時間	8時30分から17時15分まで 所定勤務時間を超える勤務 有（業務の必要上やむを得ない場合）
休憩時間	12時00分から13時00分まで

<p>休暇等</p>	<p>(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p>
<p>報酬額</p>	<p>時間額 1, 130円 (改定される場合あり) 通勤手当相当額を別途支給 (上限2,600円/日)</p> <p>※ 原則として毎月15日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p>
<p>社会保険</p>	<p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険の加入あり</p>
<p>応募方法等</p>	<p>申込書類を下記問合せ先に郵送又は持参してください。 申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しません。</p> <p>(1) 申込書類</p> <p>① 会計年度任用職員申込書</p> <p>② 返信用封筒1通 (合否通知等の郵送先住所と氏名を書き、84円切手を貼付してください。)</p> <p>(2) 申込期限 令和6年2月6日 (火曜日) (必着)</p> <p>※持参の場合は申込期間の9時から17時まで</p>
<p>選考方法</p>	<p>(1) 第一次選考 書類審査</p> <p>(2) 第二次選考 面接 (令和6年2月20日 (火曜日) に実施予定)</p> <p>※合否結果については、本人宛て郵送により通知します。 ※電話連絡をさせていただく場合もございます。また、選考経過及び結果に関する問合せには、一切応じませんので御了承ください。</p>
<p>問い合わせ</p>	<p>〒100-0601 東京都神津島村1204 東京都総務局大島支庁神津島出張所 新井・大貫 電話 04992-8-0311 (直通)</p>